



לתמר הכיכר דרוש מנהל עבודה במטע תמרים

דרישות התפקיד:

- ✓ יכולת עבודה בצוות.
- ✓ יחסי אנוש טובים.
- ✓ רקע טכני בסיסי.
- ✓ רישיון נהיגה – רישיון טרקטור יתרון.
- ✓ שליטה בסיסית ב OFFICE ויישומי מחשב.
- ✓ סדר אירגוני.
- ✓ ניסיון בניהול עובדים.
- ✓ יתרון לבעלי ניסיון בחקלאות.
- ✓ מגורים בנאות הכיכר, ישנה אפשרות לעזרה לחיפוש מגורים.
- ✓ ימי העבודה המוגדרים ראשון עד שישי, שישה ימים בשבוע.
- ✓ התחייבות לשנתיים לפחות.

עיקרי התפקיד :

- סדר יום של העובדים במטע, עובדים זרים וישראלים,
- הוצאה לפועל של סידור עבודה שבועי ויומי בהתאם לשינויים.
- בקרה על איכות העבודה.
- דיווח יומי של הספקי העבודה וסיכום יום.
- מעקבים רלוונטיים לאופי העבודות.
- מנהלות הקשורות לסדר יום העבודה ושגרת העבודה. כלי עבודה, חומרים, ציוד.
- מקסום העבודה והספקים, גמישות מחשבית, יצירתי, יעול ושיפור תהליכי העבודה.

- * המודעה כתובה בלשון זכר אך פונה לשני המינים.
- * שכר הוגן ותנאים טובים למתאימים.
- * שעות עבודה נוחות רוב השנה.
- * חיי קהילה מדברית קטנה ותוססת.

תמר הכיכר אגודה שיתופית חקלאית בע"מ

טלפון 08-8696669 פקס 08-6557511 דוא"ל: tamarhakikar@gmail.com
כתובת : ת.ד. 78 נאות הכיכר ים המלח 86905 אתר: <http://tamarhakikar.business.site/>

לפרטים ושליחת קורות חיים: tamarhakikar@gmail.com



דרוש/ה

טכנאית/ת מעבדה

למו"פ מדבר וים המלח

מו"פ מדבר וים המלח

איפה? במכון לחקר העור, גן לאומי מצדה
ללא נסיון
משרה מלאה ימים א'-ה'

תיאור משרה

לתפקיד מאתגר ויצירתי, תוך השתלבות בצוות המוביל מספר מחקרים במקביל בסביבה עתירת ידע מול גורמים בתעשייה ובאקדמיה דרוש/ה טכנאית/ת מעבדה.

במסגרת התפקיד: עבודה עם תרבויות תאים בסביבה אספטית, תרבויות עור, מיקרוביולוגיה, ביולוגיה מולקולרית, פיתוח שיטות ועבודה עם מכשור מעבדתי, כתיבת דוחות ונהלים ושירות (מיקור חוץ) מדעי לחברות.

דרישות התפקיד

- * משרה מלאה
- * תואר ראשון - חובה (ביולוגיה, מדעי הרפואה, כימיה, רוקחות וכדומה)
- * תואר שני - יתרון משמעותי
- * אנגלית ברמה אקדמאית
- * יחסי אנוש טובים
- * מוטיבציה גבוהה, סקרנות וראש גדול
- * עדיפות לתושבי האזור וערד

טווח שכר

₪ 7000-9000

לפרטים ושליחת קורות חיים: guy@adssc.org

אנשי הינוך

אנחנו מחפשים אתכם!

בית הספר היסודי בים המלח מחפש אנשי צוות מעולים
לשנת הלימודים תשפ"ב.
בואו להגשים איתנו חלומות הינוכיים במקום הנמוך בעולם.



לפרטים נא לפנות לגיש, מנהל בית הספר
gishamit@gmail.com / 050-8858682

לפרטים ושליחת קורות חיים: gishamit@gmail.com

לרשות הניקוז ים המלח דרושה

עוזר/ת למנכ"ל ולמנהלת הנספים

תיאור התפקיד:

מעקב ובקרה לתהליכים אירגוניים ופרויקטים, ניהול וייזום שותפויות בתחומים בהם עוסקת הרשות, גיוס משאבים, יח"צ, עבודה במערכת הנהלת חשבונות בתחומי: רכש, ספקים, רכב ומכרזים.

תנאי סף:

1. השכלה - תואר ראשון במדעי החברה ו/או הרוח או מדעי הטבע.
2. שליטה מלאה ביישומי Office, בדגש על תוכנת אקסל.
3. רישיון נהיגה בתוקף (נדרשת ניידות רבה בתחומי הרשות)

דרישות:

- ✓ תואר שני - יתרון
- ✓ היכרות עם מערכות הנהלת חשבונות - יתרון
- ✓ עבודה בארגונים ציבוריים - יתרון
- ✓ מגורים באיזור הדרום (מדרום לצומת בית קמה ומזרחה מכביש מס' 40) - יתרון
- ✓ ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית טכנית ברמה טובה.
- ✓ יחסי אנוש טובים ויכולת התמודדות עם לחץ בעבודה.
- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות
- ✓ כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- ✓ היקף משרה - 100%

מקום העבודה: נווה זהר (ים המלח)

כפיפות: מנכ"ל הרשות

יש לשלוח קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ורשימת ארבעה ממליצים (כולל: שם, תפקיד ומספר טלפון נייד) ליצירת קשר, עד יום א' 6.6.2021 בשעה 15:00.

כתובת למשלוח: hagit@dsda.org.il.

לפרטים נוספים: חגית 08-6668876

(המשרה מיועדת לנשים וגברים)

איתי פרימן - מנכ"ל הרשות